



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO,
CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

LA RESPONSABILE DELL'AREA N. 2

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04/12/2018 ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Vista la Determinazione dell'Area 2 n. 58 del 08/02/2019 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato pieno, categoria C, profilo di agente polizia municipale, CCNL Comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Crespina Lorenzana intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altri Comuni o Province, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo agente polizia municipale, CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare all'Area 4 "Polizia Municipale".

La procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. all'esito della quale rimane vincolata la presente procedura.

Gli interessati e gli enti di appartenenza sono a conoscenza che viene richiesto il possesso dell'assenso preventivo al passaggio diretto dall'amministrazione di provenienza al Comune di Crespina Lorenzana, a pena di esclusione.

Il Comune di Crespina Lorenzana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla assunzione presso il Comune di Crespina Lorenzana, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 -REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato pieno presso Comuni o Province;
- 2) essere collocati in categoria C, CCNL Comparto Funzioni Locali con profilo agente polizia municipale, provinciale o profilo con denominazione similare;
- 3) aver maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato nella categoria C profilo agente polizia municipale, provinciale o profilo con denominazione similare presso un Comune o una Provincia;
- 4) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 5) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 6) Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- 7) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- 8) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.
- 9) NULLA OSTA preventivo incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Crespina Lorenzana;
- 10) essere in possesso della patente di guida di categoria "B". La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. **Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.**

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modello allegato al bando e reso disponibile sul sito Internet: www.comune.crespinalorenzana.pi.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione "Bandi di concorso" - "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Agente di Polizia Municipale" deve comunque riportare



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a) Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e indirizzo e-mail, eventuale PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

b) L'Ente del Comparto Funzioni Locali presso il quale presta servizio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno;

c) Profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

d) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

e) Di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

f) Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

g) Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e l'anno di conseguimento nonché la votazione;

i) Possesso della Patente di Guida Categoria "B";

l) Possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei ruoli del Comune di Crespina Lorenzana;

m) Di aver preso visione del bando, ed in particolare delle informative ivi contenute;

n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;

o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

p) L'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'inammissibilità della stessa, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO 15 Marzo 2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- ❖ direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando. In tal caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- ❖ a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI CRESPINA LORENZANA — UFFICIO PERSONALE – P.zza Cesare Battisti, 22 – 56042 CRESPINA LORENZANA (PI), da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “Avviso di mobilità volontaria per categoria C, agente polizia municipale”. Il Comune di Crespina Lorenzana non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.
- ❖ a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it, comunque entro le ore 24,00 del giorno 15/03/2019, inviando tutta la documentazione in formato pdf. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. In caso di invio per pec, la domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. L'oggetto della pec deve essere: “AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER CATEGORIA C – AGENTE POLIZIA MUNICIPALE”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda, **a pena di esclusione** dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ❖ **NULLA OSTA**, preventivo incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto;
- ❖ **Curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- ❖ Copia leggibile fotostatica non autenticata della **Carta di identità personale** in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Si specifica che la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di Mobilità.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri sotto descritti.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile pari a **20 punti** secondo i criteri che seguono:

- a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:
 - punti 2 per il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso all'esterno;
 - max punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- b) per i titoli di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti** come di seguito specificato:
 - punti 1 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento nella medesima categoria o profilo professionale (o equivalente);
 - punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso al posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- il servizio a tempo parziale sarà valutato in proporzione;
 - i servizi prestati in più periodi verranno sommati;
 - saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni.
- c) per il curriculum vitae il punteggio massimo attribuibile è pari a **7 punti** prendendo in considerazione:
 - corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
 - conoscenza di lingue straniere attestate;
 - conoscenze informatiche attestate;
 - pubblicazioni di studi e ricerche;
 - encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
 - attività lavorativa presso datori privati.

La Commissione sottopone i candidati a colloquio che sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali.

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze relative a:



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- Polizia stradale
- Polizia commerciale
- Polizia edilizia e ambientale
- Polizia giudiziaria e procedura penale
- Sistema sanzionatorio
- Ordinamento della pubblica amministrazione e degli enti locali
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi
- Trasparenza e prevenzione della corruzione.

Sarà inoltre oggetto di approfondimento:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni e per l'esecuzione del lavoro connesso al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo al candidato un punteggio massimo di **30 punti**.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di selezione, alla sede e orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite a mezzo del sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana: www.comune.crespinalorenzana.pi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" - "*Avviso di mobilità volontaria per categoria C, agente di polizia municipale*".

La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità sarà pubblicata su detto sito Internet entro cinque giorni antecedenti il colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

ART. 7 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

La copertura del posto previsto dal presente bando è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-Bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento. In ipotesi di assegnazione di personale collocato in disponibilità, il presente avviso di intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Crespina Lorenzana, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito del Comune di Crespina Lorenzana al seguente indirizzo: www.comune.crespinalorenzana.pi.it – sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Per i candidati risultati utilmente collocati in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/30.3.2001.

L'effettivo passaggio dei candidati, individuati a seguito della presente procedura, nei ruoli dell'Ente è comunque subordinato alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Si ricorda che la copertura del posto previsto dal presente bando è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-Bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei loro curricula verrà raccolto, elaborato ed archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del Responsabile del servizio.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti (articolo 16 del GDPR);
- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Crespina Lorenzana la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Crespina Lorenzana abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Crespina Lorenzana abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crespina Lorenzana, con sede in Piazza C. Battisti 22, in persona del Sindaco in carica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area n. 2 – Programmazione Economico Finanziaria e Risorse Umane, Daniela Tampucci

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti:

- telefono. 050/634743 - 050/634720
- e-mail: v.molesti@comune.crespinalorenzana.pi.it
d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it

Crespina Lorenzana, 8 Febbraio 2019

Responsabile di Area n. 2
Daniela Tampucci